



PLAN INTEGRADO DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2019



N	Asignación para el Bono Transitorio			Dimensión MIPG	Política MIPG	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN	Responsable	Recursos	ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO					
	COMPONENTE	ESTRATEGIA	PLANES PROGRAMAS									Fecha Inicio	Fecha Fin	Indicador	Meta	Unidad	Fecha
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Política de Gestión Documental	<b>Plan Instruccional de Archivos</b> Implementar el plan de mejoramiento de la gestión documental, organizar y ordenar la información de la estructura del archivo, en cumplimiento de la normatividad aplicable a la gestión archivística.	Transferencia de archivos de gestión a la Dirección de Archivos. Digitalización de archivos. Funcionamiento ordenado en la función archivística.	Implementar las actividades previstas en el cronograma del PIMM para el 2019.	Subgerente administrativa y financiero	Reto: 2102007 \$200000 Rubro: 2102001 \$200000	03/01/2019	31/12/2019	Nivel de ejecución de programas del plan anual de actividades.	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Subgerente administrativa y financiero
2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	<b>Plan Anual de Adquisiciones</b> Permitir que la información de la posibilidad de lograr mejores condiciones de compra sea a través de la participación en un mayor número de operaciones comerciales interesadas en los procesos de selección que se van a realizar dentro del año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar mejores compras.	Convenios tecnológicos. Registros tecnológicos, sistemas de explotación/informática.	Implementar los planes y programas técnicos en el 2019 para la gestión 2019.	Jefe de oficina técnica planeación	Reto: 2102001 \$6.730.960.000	03/01/2019	31/12/2019	Nivel de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Jefe oficina técnica planeación
3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	TALENTO HUMANO	Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	<b>Plan Anual de Vacantes</b> Identificar las necesidades de personal para la ejecución anual de la prestación de bienes/humanos de la entidad ESPICODUTAMA S.A.S.P. con el fin de garantizar el óptimo desarrollo de la misión organizacional.	Formación de vacantes. Procesamiento de selección, vinculación de personal.	Implementar las actividades previstas en el Plan Anual de Vacantes 2019.	Profesional Especializado Talento Humano	\$0	03/01/2019	30/09/2019	Nivel de ejecución del Plan Anual de Vacantes	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Profesional especializado de gestión humana
4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	TALENTO HUMANO	Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	<b>Plan Estratégico de Talento Humano</b> Crear el fundamento de gestión de talento humano y acciones críticas que contribuyan al cumplimiento de la misión de la entidad a través de la atención, desarrollo, promoción y mejor talento humano posible, liderado por el área directiva de la organización y alineado con la información institucional.	Las correspondientes a las diferentes actividades relacionadas en el plan estratégico. Ejecutar las actividades programadas en los planes de talento humano.		Profesional Especializado Talento Humano	Reto: 2102001 Rubro: 2102007 Rubro: 2102009 \$18000000	03/01/2019	31/12/2019	Nivel de ejecución del PETH	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Profesional especializado de gestión humana
5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	TALENTO HUMANO	Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	<b>Plan Instruccional de Capacitación</b> Contribuir al mejoramiento de competencias técnicas, a través de actividades de capacitación, que permitan aumentar la eficiencia organizacional, personal y organizacional con el fin de alcanzar un nivel superior para el logro de los objetivos organizacionales y la satisfacción de sus usuarios.	Las correspondientes a las diferentes actividades relacionadas en el plan instruccional. Cursos de asistencia, conferencias, cursos de desarrollo, cursos, talleres, etc.	Implementar las actividades previstas en el Plan Instruccional de Capacitación 2019.	Profesional Especializado Talento Humano	Reto: 2102001 \$2000000	01/03/2019	30/12/2019	Nivel de ejecución del PTC	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Profesional especializado de gestión humana
6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	TALENTO HUMANO	Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	<b>Plan de Incentivos Institucionales</b> Crear un ambiente de trabajo que genere productividad y afectivo de los funcionarios, del cual el área laboral y el comité de salud, bienestar, desarrollo y promoción social de la entidad, promuevan y fomenten el desarrollo integral. Esto mediante la creación de incentivos (tanto para el área de las diferentes organizaciones y la satisfacción de sus usuarios).	Las correspondientes a las diferentes actividades relacionadas en el plan de incentivos.	Implementar las actividades programadas en el Plan de Incentivos Institucionales.	Profesional Especializado Talento Humano	Reto: 2102007 \$2000000	01/01/2019	31/12/2019	Nivel de ejecución del Plan de Incentivos Institucionales	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Profesional especializado de gestión humana
7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	TALENTO HUMANO	Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	<b>Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo</b> Lograr un ambiente de trabajo seguro y saludable, mediante la implementación de medidas preventivas y de control de riesgos, que permitan garantizar la integridad física y mental de los trabajadores de la entidad.	Las correspondientes a las diferentes actividades relacionadas en el plan de trabajo.	Implementar las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Profesional Especializado Talento Humano	Reto: 2102009 114.000.000	01/02/2019	31/12/2019	Nivel de ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Profesional especializado de gestión humana
8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	<b>Plan de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</b> Ejecutar y garantizar la participación en los procesos de contratación.	Mapa de Riesgos de Corrupción. Ejecución y participación en los procesos de contratación.	Elaborar el mapeo de riesgos de corrupción, los cuales se categorizarán y establecer medidas orientadas a la prevención.	Jefe oficina técnica planeación	\$0	03/01/2019	31/12/2019					
9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Política de Reconstrucción de la memoria	<b>Plan de Reconstrucción de la memoria</b> Elaborar un inventario de la memoria institucional, que permita identificar los documentos, archivos, registros, etc., que permitan garantizar la integridad de la información institucional.	Mapa de riesgos de corrupción. Ejecución y participación en los procesos de contratación.	Elaborar un inventario de la memoria institucional, que permita identificar los documentos, archivos, registros, etc., que permitan garantizar la integridad de la información institucional.	Jefe oficina técnica planeación	\$0	03/01/2019	31/12/2019					
10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	<b>Plan de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</b> Ejecutar y garantizar la participación en los procesos de contratación.	Mapa de riesgos de corrupción. Ejecución y participación en los procesos de contratación.	Elaborar un inventario de la memoria institucional, que permita identificar los documentos, archivos, registros, etc., que permitan garantizar la integridad de la información institucional.	Jefe oficina técnica planeación	Reto: \$000000	03/01/2019	31/12/2019					
11	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Política de Servicio al ciudadano	<b>Plan de Atención al Ciudadano</b> Implementar estrategias en pro de la lucha contra la corrupción en la entidad.	Mapa de riesgos de corrupción. Ejecución y participación en los procesos de contratación.	Elaborar un inventario de la memoria institucional, que permita identificar los documentos, archivos, registros, etc., que permitan garantizar la integridad de la información institucional.	Jefe oficina técnica planeación	Reto: 2102010 \$300000	03/01/2019	31/12/2019	Nivel de ejecución del Plan de Atención al Ciudadano	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Jefe oficina técnica planeación
12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	<b>Plan de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</b> Ejecutar y garantizar la participación en los procesos de contratación.	Mapa de riesgos de corrupción. Ejecución y participación en los procesos de contratación.	Elaborar un inventario de la memoria institucional, que permita identificar los documentos, archivos, registros, etc., que permitan garantizar la integridad de la información institucional.	Jefe oficina técnica planeación	\$0	03/01/2019	31/12/2019					
13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	<b>Plan de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</b> Ejecutar y garantizar la participación en los procesos de contratación.	Mapa de riesgos de corrupción. Ejecución y participación en los procesos de contratación.	Elaborar un inventario de la memoria institucional, que permita identificar los documentos, archivos, registros, etc., que permitan garantizar la integridad de la información institucional.	Jefe oficina técnica planeación	Reto: 2102010 \$800000	03/01/2019	31/12/2019	Nivel de ejecución del PTC	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Profesional especializado de planeación
14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	<b>Plan de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</b> Ejecutar y garantizar la participación en los procesos de contratación.	Mapa de riesgos de corrupción. Ejecución y participación en los procesos de contratación.	Elaborar un inventario de la memoria institucional, que permita identificar los documentos, archivos, registros, etc., que permitan garantizar la integridad de la información institucional.	Jefe oficina técnica planeación	\$0	03/01/2019	31/12/2019	Nivel de ejecución del Plan de Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Profesional especializado de planeación
15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	<b>Plan de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</b> Ejecutar y garantizar la participación en los procesos de contratación.	Mapa de riesgos de corrupción. Ejecución y participación en los procesos de contratación.	Elaborar un inventario de la memoria institucional, que permita identificar los documentos, archivos, registros, etc., que permitan garantizar la integridad de la información institucional.	Jefe oficina técnica planeación	\$0	03/01/2019	31/12/2019	Nivel de ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	100%	Puntaje	12 de Abril, 12 de Julio, 11 de Octubre, 29 de Diciembre	Profesional especializado de sistemas