

**CONVOCATORIA No. 001 de 2019**

**LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA S.A. E.S.P.  
EMPODUITAMA S.A. E.S.P.**

**CONVOCA A:**

**LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

**CON EL OBJETO DE PROVEER LOS SIGUIENTES CARGOS SEGÚN PERFILES REFERIDOS A CONTINUACIÓN:**

**A. OBJETO: PROVEER EL CARGO DE OPERARIO DE COMERCIALIZACIÓN**

**N° DE CARGOS A PROVEER: 1**

**TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO INDEFINIDO**

**PERFIL:**

**PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO**

Realizar todas las labores operativas de la gestión comercial de la empresa, en cumplimiento de los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.

**CONOCIMIENTOS BASICOS O ESCENCIALES**

Manejo de equipos de facturación en sitio, servicio al cliente, seguridad industrial y salud ocupacional

**REQUISITOS MINIMOS:**

**ESTUDIO**

Título de bachiller en cualquier modalidad.

**EXPERIENCIA**

Un año de experiencia relacionada con las funciones del cargo o en actividades operativas en empresas de servicios públicos.

**B. OBJETO: PROVEER EL CARGO DE OPERARIO DE REDES**

**N° DE CARGOS A PROVEER: 1**

**TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO INDEFINIDO**

**PERFIL:**


**PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO**

Efectuar la localización y reparación de los daños, construcción e instalación de tuberías y accesorios en las redes de acueducto y alcantarillado, acometidas y demás actividades complementarias con el fin de garantizar la prestación de los servicios.

**CONOCIMIENTOS BASICOS O ESCENCIALES**

Redes de acueducto y alcantarillado y atención al cliente, seguridad industrial y salud ocupacional.

**CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA**



## REQUISITOS MINIMOS:

### ESTUDIO

Título de bachiller en cualquier modalidad.

### EXPERIENCIA

Un año de experiencia relacionada con las funciones del cargo o en actividades operativas en empresas de servicios públicos.

## C. OBJETO: PROVEER EL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**N° DE CARGOS A PROVEER: 1**

**TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO INDEFINIDO**

### PERFIL:

#### PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Realizar las actividades de apoyo administrativo en el proceso de gestión comercial, derechos del servicio y la atención al usuario.

#### CONOCIMIENTOS BASICOS O ESCENCIALES

Norma técnicas para la elaboración de correspondencia y documentos, servicio al cliente, seguridad industrial y salud ocupacional.

## REQUISITOS MINIMOS:

### ESTUDIO

Título de bachiller en las diferentes modalidades y título de tecnólogo o técnico profesional en secretariado.

### EXPERIENCIA

Dos años de experiencia relacionada con las funciones del cargo o el área de desempeño

## ETAPAS DE LA CONVOCATORIA

1. CONVOCATORIA Y DIVULGACION
2. INSCRIPCION
3. VERIFICACION DE REQUISITOS MINIMOS
4. APLICACIÓN DE PRUEBAS
  - Prueba de Conocimientos Académicos
  - Prueba Psicotécnica
  - Análisis y valoración de los estudios y experiencia que sobrepasen los requisitos mínimos.
  - Entrevista
5. CONFORMACION DE LISTA DE ELEGIBLES
6. ELECCION Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATOS



## PRUEBAS ELIMINATORIAS Y CLASIFICATORIAS

**PRUEBAS POR APLICAR.** Para el desarrollo del presente concurso de méritos, las pruebas que se aplicarán se regirán por los siguientes parámetros en cuanto al peso porcentual sobre el valor total de la convocatoria, carácter y mínimo aprobatorio:

QUIENES CUMPLAN REQUISITOS SERAN CONVOCADOS A PRESENTAR LAS PRUEBAS NECESARIAS PARA EL PROCESO.

- |                            |     |                |
|----------------------------|-----|----------------|
| • PRUEBA DE CONOCIMIENTO   | 25% | Eliminatoria   |
| • PRUEBA PSICOTECNICA      | 15% | Eliminatoria   |
| • ANÁLISIS DE ANTECEDENTES |     |                |
| - FORMACION ACADEMICA      | 15% | Clasificatoria |
| - EXPERIENCIA RELACIONADA  | 15% | Clasificatoria |
| • ENTREVISTA               | 30% | Clasificatoria |

## CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
FIJACION Y APERTURA DE LA CONVOCATORIA	09 de diciembre de 2019	8:00 am
LIMITE PARA RADICACION DE HOJAS DE VIDA	13 de diciembre de 2019	Hasta las 10:00 am
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS	16 de diciembre de 2019	Hasta las 5:00 pm
PUBLICACIÓN LISTA DE ADMITIDOS	17 de diciembre de 2019	Hasta las 5:00 pm
PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES	18 de diciembre de 2019	Hasta las 05:00 m
PUBLICACIÓN LISTA DE ADMITIDOS DEFINITIVA Y CITACIÓN A PRUEBA ESCRITA	19 de diciembre de 2019	Hasta las 05:00 pm
PRESENTACION DE PRUEBAS	20 de diciembre de 2019	8:00 am
• Escrita		
• Psicotécnica		
ENTREVISTAS	20 de diciembre de 2019	2:00 pm
VALORACIÓN ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	23 de diciembre de 2019	08:00 am
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	23 de diciembre de 2019	5:00 pm
SUSCRIPCIÓN CONTRATOS	26 de diciembre de 2019	Hasta las 5:00 pm

## CITACIÓN A PRUEBA DE CONOCIMIENTOS y PSICOTÉCNICA

Solo podrá presentar la prueba de conocimientos en la presente convocatoria, quien se presente en el lugar y fecha indicado en la publicación de la lista de admitidos a la convocatoria, no se aceptarán peticiones de presentación en lugares y fechas diferentes a los establecidos

**PUBLICACION DE RESULTADOS.** En los tiempos establecidos en el cronograma junto con sus respectivas modificaciones si las hubiere, se publicarán los resultados de la prueba en cartelera como preferencia o en su defecto en la página web de la Empresa de Servicios públicos de Duitama EMPODUITAMA S.A. E.S.P.

**CARÁCTER ELIMINATORIO DE LAS PRUEBAS.** Para continuar con el proceso el aspirante debe obtener un puntaje mínimo de 70% en la prueba de conocimientos y 35% del total de la prueba psicotécnica.

## PUNTUACION DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES

Para la valoración de la formación académica y experiencia relacionada se tendrán en cuenta los documentos aportados dentro del término estipulado en el cronograma, el valor máximo porcentual de cada factor será del ciento por ciento (100) para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución:

## FORMACIÓN ACADÉMICA

CUIDA LA VIBRANTE ESENCIA DE LA VIDA

**a. Educación Formal**

TÍTULO	PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER
BACHILLER	20
TÉCNICO (BÁSICA)	30
TÉCNICO	40
TECNOLOGO	50
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>50</b>

**b. Educación No Formal:** Se calificará teniendo en cuenta el número de horas de los cursos referidos y soportados por los aspirantes:

HORAS	PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER
8 a 32	5
33 a 80	20
81 a 150	35
150 en adelante	50
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>50</b>

**EXPERIENCIA**

TIEMPO	PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER
0 a 12 meses	20
13 a 24 meses	30
25 a 36 meses	40
36 en adelante	50
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>50</b>


**PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

LOS INTERESADOS FAVOR RADICAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DEBIDAMENTE DILIGENCIADO ADJUNTANDO LA HOJA DE VIDA CON SOPORTES Y LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA CALLE 16 No. 14 – 68, EDIFICIO MULTICENTRO DUITAMA. PRIMER PISO.

- Hoja de vida en formato único del Departamento Administrativo de la Función Pública
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía
- Certificados de formación académica referida en la hoja de vida del DAFP.
- Certificados laborales donde conste el tiempo de servicio, fecha de inicio y de terminación, referidos en la hoja de vida del DAFP. (Allegar únicamente los que refieran experiencia profesional relacionada con el cargo a proveer)
- Fotocopia de la libreta militar (si aplica).
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. (No mayor a 30 días de expedición).
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. (No mayor a 30 días de expedición).
- Certificado de antecedentes judiciales expedido por la POLICÍA NACIONAL. (No mayor a 30 días de expedición).

**DIVULGACIÓN**

Toda información relacionada con la presente convocatoria se publicará en las carteleras y en la página WEB de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Duitama EMPODUITAMA S.A. E.S.P.



**RAMON ANSELMO VARGAS LOPEZ**  
**GERENTE GENERAL**